



รายงานประจำปี 2558

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง



สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1
กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

คำนำ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง เป็นหน่วยงานในสังกัดกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน้าที่ในการกำกับและแนะนำด้านการเงินการบัญชีและตรวจสอบบัญชี เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดอ่างทอง ส่งเสริมความรู้ ด้านบัญชีแก่เกษตรกร วิชาสหกิจชุมชน และกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริ ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการจัดการและการควบคุมภายในที่ดีแก่สถาบันเกษตรกร เพื่อให้สถาบันเกษตรกรมีความเข้มแข็งพึ่งพาตนเองได้และเป็นแหล่งข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

รายงานประจำปี 2558 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง จัดทำเพื่อเผยแพร่ผลการปฏิบัติงาน และข้อมูลสถิติทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดอ่างทอง ตลอดจนภารกิจที่สำคัญในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลทั่วไปที่สนใจได้รับทราบ

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานประจำปีฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามสมควร

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง

พฤศจิกายน 2558

สารบัญ

❖ ประวัติความเป็นมาของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์	1
❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม	2
❖ ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ภารกิจตามกฎหมาย	3 - 4
❖ ประวัติความเป็นมาสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง	5
❖ หน้าที่ความรับผิดชอบสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง	6 - 8
❖ อัตราค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2558	9
❖ งบประมาณและการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ 2558	10 - 11
❖ แผนและผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2558	12 - 14
❖ จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	15
❖ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2558	16 - 17
❖ ปริมาณธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2558	18
❖ ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข	19
❖ ภาคผนวก	
- รายนามหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง ตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน	
- รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง	
- โครงการต่าง ๆ	



ประวัติความเป็นมาของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

งานของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เริ่มมีขึ้นเป็นครั้งแรกในประเทศไทย เมื่อปี พ.ศ.2459 อยู่ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 6 ซึ่งในขณะนั้นงาน การตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในความรับผิดชอบของ แผนกงานสหกรณ์ กรมพาณิชย์ และสถิติพยากรณ์ กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ และต่อมา เมื่อมีการปรับปรุงกระทรวง ทบวงกรมใหม่ จึงได้รับการ เลื่อนฐานะเป็น กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ อยู่ในสังกัดของ กระทรวงการสหกรณ์ เมื่อวันที่ 12 มีนาคม พ.ศ. 2495 ซึ่งต่อมา ก็ได้เปลี่ยนไป ขึ้นอยู่กับ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติ ในปี พ.ศ.2506 และเมื่อมีการยุบ กระทรวงพัฒนาการแห่งชาติในปีพ.ศ. 2515 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ก็เปลี่ยนมาขึ้นอยู่กับ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จนถึงปัจจุบันนี้

ระบบการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ แต่เดิมนั้น ผู้ตรวจสอบบัญชี ทั้งหมดจะรวมกัน อยู่ที่ สำนักงานใหญ่ ของกรมฯ ใน กรุงเทพฯ เพียงแห่งเดียว และจะเดินทางออกไปเพื่อทำ การตรวจบัญชี ในจังหวัดต่างๆ เพียงปีละครั้ง หรือสองครั้งเท่านั้น แต่แต่ละครั้ง จะใช้เวลาประมาณ 60 ถึง 90 วัน ซึ่งก็เป็นผลให้การปฏิบัติงานเป็นไปไม่คล่องตัวเท่าที่ควร จนกระทั่งในปี พ.ศ. 2524 กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ จึงได้เริ่มกระจายงานการตรวจสอบบัญชี ออกไปยังส่วนภูมิภาค โดยการจัดตั้ง สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ประจำจังหวัดขึ้น เพื่อให้ความช่วยเหลือแนะนำด้านการเงิน การบัญชี ให้สถาบันเกษตรกร ได้อย่างใกล้ชิดยิ่งขึ้น ปัจจุบันกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ มีสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ประจำอยู่ทุกจังหวัดทั่วประเทศ โดยมีสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 - 10 ทำหน้าที่คอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ซึ่งอยู่ในสังกัด

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม



ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ภารกิจตามกฎหมาย

ยุทธศาสตร์

1

พัฒนาประสิทธิภาพการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

2

ส่งเสริมและพัฒนากิจการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี และการตรวจสอบกิจการ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

3

พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการบริหารจัดการองค์กร

4

เสริมสร้างองค์ความรู้ และขีดความสามารถในการจัดทำบัญชี แก่วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร เยาวชนและประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

เป้าประสงค์

1

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้

2

วิสาหกิจชุมชน เกษตรกร เยาวชน และประชาชน กลุ่มเป้าหมาย มีความรู้ความเข้าใจในการทำบัญชี และนำไปใช้ประโยชน์ได้

ภารกิจตามกฎหมาย

1

ดำเนินการตรวจสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

2

กำหนดระบบบัญชีและมาตรฐานการสอบบัญชีให้เหมาะสมกับธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

3

ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้ด้านการบริหารการเงินและการบัญชีแก่คณะกรรมการและสมาชิกของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและบุคลากรเครือข่าย

4

ถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมการจัดทำบัญชีให้แก่สหกรณ์กลุ่มเกษตรกรกลุ่มอาชีพวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเป้าหมายตามโครงการพระราชดำริเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

5

กำกับดูแลการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

6

จัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพื่อเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและวางแผนพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

7

ปฏิบัติการอื่นใดที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือตามที่กระทรวงหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ประวัติความเป็นมาสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ ในส่วนภูมิภาคตามข้อตกลงของโครงการสินเชื่อเพื่อการเกษตร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2524 - 2526 รวม 50 จังหวัด สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง ได้จัดตั้งขึ้นตามโครงการดังกล่าว เมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2527 โดยเช่าตึกแถวเป็นอาคารสำนักงาน ต่อมาปีงบประมาณ พ.ศ. 2529 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง ได้รับจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างสำนักงาน จำนวน 1 หลัง โดยใช้งบประมาณก่อสร้างทั้งสิ้น จำนวน 320,400.00 บาท เป็นอาคารชั้นเดียวในที่ดินราชพัสดุภายในบริเวณสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอ่างทอง ต่อมาปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 จ.อ่างทอง เกิดอุทกภัยทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2551 ได้รับงบประมาณต่อเติมอาคารสำนักงานเป็น 3 ชั้น ชั้นล่างโล่ง งบประมาณการก่อสร้างทั้งสิ้น จำนวน 3,026,000.00 บาท ซึ่งสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 50/1 ถนนอ่างทอง - สิงห์บุรี ตำบลย่านซื่อ อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง

หมายเลขโทรศัพท์

0 - 3561 - 1351

หมายเลขโทรสาร

0 - 3562 - 5096

E-MAIL

cadat@cad.go.th

หน้าที่ความรับผิดชอบสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จัดตั้งขึ้นโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบบัญชี สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งช่วยเหลือแนะนำ และให้การศึกษาอบรมด้านการเงินการบัญชีแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สามารถพัฒนาการบริหารงานของสถาบันเกษตรกรให้มีประสิทธิภาพ ตามความมุ่งหมายของทางราชการ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์จึงได้กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักงานตรวจบัญชี สหกรณ์ไว้ดังต่อไปนี้

1. การวางรูปแบบบัญชี

- 1.1 เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่จดทะเบียนใหม่กิจกรรมที่เกิดขึ้นใหม่หรือปรับปรุงแบบ บัญชีมีรูปแบบการจัดทำบัญชีที่เหมาะสมกับลักษณะการดำเนินงานและการควบคุมภายใน ที่ตีรวมทั้งเหมาะสมกับธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงใหม่
- 1.2 เพื่อช่วยให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถทราบถึงการเตรียมสมุดบัญชีการรวบรวม เอกสารหลักฐานประกอบการลงบัญชี และบันทึกรายการบัญชีได้
- 1.3 เพื่อช่วยให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม กับธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

2. การสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

- 2.1 ควบคุมการสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานการสอบ บัญชีที่รับรองทั่วไป (Cooperative Auditing Quality Control : CAQC) และถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบของนายทะเบียนสหกรณ์และคำแนะนำของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยให้คำแนะนำปรึกษาควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ช่วยและสอบทานการปฏิบัติงานสอบ บัญชีให้เป็นไปโดยถูกต้องตามแนวการสอบบัญชี
- 2.2 ดำเนินการสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้สำเร็จลุล่วงตามแผนปฏิบัติงานสอบบัญชี เป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการ และนโยบายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 2.3 ตรวจสอบบัญชีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นต่องบการเงินประจำปีของสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร
- 2.4 กำกับดูแลสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เข้าข่ายเลิกตามกฎหมายและตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่ชำระบัญชี
- 2.5 ประสานความร่วมมือและเตรียมความพร้อมเพื่อการสอบบัญชีสหกรณ์ โดยประสานความ ร่วมมือกับสหกรณ์ในการจัดส่งแผนการจัดทำงบการเงิน และหนังสือขอรับบริการตรวจสอบ บัญชี ซึ่งจะช่วยให้การสอบบัญชีรวดเร็ว เสมอภาคและเป็นธรรม
- 2.6 สร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมและธุรกิจระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร โดยการขอคำยืนยันการทำธุรกรรมด้านสินเชื่อ เงินรับฝาก ทุนเรือหนุ่น และธุรกิจด้านอื่นๆ ระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต
- 2.7 กำกับดูแลการสอบบัญชีสหกรณ์โดยผู้สอบบัญชีภาคเอกชน

3. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 3.1 ส่งเสริมและผลักดันให้สหกรณ์ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงินการบัญชี โดยจัดให้มีหน่วยบริการ IT เคลื่อนที่ (IT Mobile) , IT Provider ดำเนินการให้บริการ โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ครบวงจร แก่สหกรณ์ที่มีความพร้อมและสมัครใจใช้โปรแกรมระบบบัญชีสหกรณ์ที่พัฒนาโดยกรมฯ
- 3.2 ใช้โปรแกรม ACL ช่วยตรวจสอบบัญชีสหกรณ์ที่ใช้คอมพิวเตอร์
- 3.3 ใช้ระบบกระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Working Papers : EWP) ในการบริหารจัดการงานสอบบัญชี
- 3.4 บันทึกข้อมูลตามระบบงานและประมวลผลข้อมูลการปฏิบัติงานตามกระบวนการตรวจสอบบัญชี
- 3.5 ประมวลผลข้อมูลภาวะเศรษฐกิจทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อการบริหารงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และเพื่อการประกอบการพิจารณาของส่วนราชการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

4. การให้การศึกษอบรมและให้ความรู้ด้านบัญชี เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง

- 4.1 วางแผนประสานงานกับสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ที่ 1 (พระนครศรีอยุธยา) เพื่อให้การศึกษอบรมเป็นไปตามนโยบายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 4.2 กำกับและนำฝึกฝนให้สถาบันเกษตรกรตามเป้าหมายจัดทำบัญชีได้เอง รวมทั้งจัดทำงบการเงินในการบริหารงานได้ตามสมควร
- 4.3 จัดวิทยากรในการศึกษอบรมการบัญชีรับ – จ่ายในครัวเรือน กับหน่วยงานต่าง ๆ
- 4.4 จัดวิทยากรในการศึกษอบรมเกี่ยวกับการบริหารการเงินและการบัญชีแก่พนักงาน, กรรมการและผู้จัดการของสหกรณ์
- 4.5 ให้การอบรมบัญชีรับจ่ายในครัวเรือน บัญชีต้นทุนประกอบอาชีพแก่สมาชิกสหกรณ์เกษตรกร เยาวชน นักเรียน และประชาชนทั่วไป
- 4.6 จัดอบรมและสัมมนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี ให้ความรู้พร้อมที่จะถ่ายทอดความรู้
- 4.7 สร้างเครือข่ายอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี
- 4.8 บูรณาการจัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ สอนการจัดทำบัญชี
- 4.9 เสริมสร้างความเข้มแข็งในวิสาหกิจชุมชน
 - วางรูปแบบบัญชี
 - วางระบบการควบคุมภายใน
 - สอนแนะนำการจัดทำบัญชี/งบการเงิน
 - สอนแนะนำการใช้ข้อมูลทางบัญชี ไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน

5. งานวิชาการ

- 5.1 ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการบัญชีและการจัดระบบควบคุมภายใน
- 5.2 ศึกษาและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการจัดการ และการควบคุมภายใน ของสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร เพื่อประโยชน์ในด้านการศึกษาอบรมและการแก้ไขปรับปรุงการบริหารงาน
- 5.3 จัดให้มีสถิติการเงิน และข้อมูลอื่น เพื่อการบริการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประกอบการพิจารณาของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 5.4 ศึกษาธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อแก้ไขปรับปรุงระบบบัญชีให้เหมาะสม

6. การบริหารงานทั่วไป

- 6.1 กำหนดแผนปฏิบัติงาน งบประมาณ และรายงานการปฏิบัติงานตามคำสั่ง คำแนะนำ และนโยบายของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 6.2 ดำเนินการและควบคุมดูแลงานด้านธุรการ งานสารบัญชี งานบุคคล งานจัดระบบของสำนักงาน งานเบิกจ่ายงบประมาณการเงินการบัญชี งานพัสดุ งานประชาสัมพันธ์ งานพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- 6.3 ร่วมมือประสานงานกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น เพื่อความสะดวกรวมทั้งการแก้ไข ปัญหาอุปสรรค และข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน

7. การปฏิบัติราชการอื่น

ปฏิบัติราชการอื่นตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ หรือส่วนราชการอื่น มอบหมาย และขอความร่วมมือ

อัตรากำลัง ปีงบประมาณ 2558

ข้าราชการ 5 คน

- | | |
|---------------------------------------|------------|
| - นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการพิเศษ | จำนวน 1 คน |
| - นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ | จำนวน 3 คน |
| - นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ | จำนวน 1 คน |

พนักงานราชการ 8 คน

- | | |
|---------------------------------|------------|
| - นักวิชาการตรวจสอบบัญชี | จำนวน 5 คน |
| - เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ | จำนวน 1 คน |
| - นักจัดการงานทั่วไป | จำนวน 2 คน |

ลูกจ้างประจำ 2 คน

- | | |
|--------------------|------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 1 คน |
| - ยาม | จำนวน 1 คน |

จ้างเหมาบริการ 5 คน

- | | |
|---------------------------|------------|
| - พนักงานธุรการ | จำนวน 1 คน |
| - ยาม | จำนวน 1 คน |
| - เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล | จำนวน 1 คน |
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน 2 คน |

งบประมาณและการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ 2558

ผลผลิตที่ 1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี

ประเภทรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ
1. งบบุคลากร	1,461,480.00	1,461,480.00	0.00
2. งบดำเนินการ	1,547,890.00	1,547,890.00	0.00
รวมผลผลิตที่ 1	3,009,370.00	3,009,370.00	0.00

ผลผลิตที่ 2 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้รับการพัฒนาความรู้ ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี

ประเภทรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ
1. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ	16,159.90	16,159.90	0.00
2. โครงการ 3 ประสาน (WWR)	12,840.00	12,840.00	0.00
รวมผลผลิตที่ 2	29,000.00	29,000.00	0.00

ผลผลิตที่ 3 วิสาหกิจชุมชนและเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

ประเภทรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ
1. โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทาง บัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ			
- งบบุคลากร	497,060.00	497,060.00	0.00
- งบดำเนินงาน	159,640.26	159,640.26	0.00
2. โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน	5,890.39	5,890.39	0.00
3. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	35,100.45	35,100.45	0.00
4. โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว	41,950.00	41,950.00	0.00
5. โครงการฝึกอบรมการจัดทำบัญชี แก่เกษตรกรที่ปลูกปาล์มน้ำมันฯ	1,058,058.90	1,058,058.90	0.00
รวมผลผลิตที่ 3	1,797,700.00	1,797,700.00	0.00

โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (SMART FARMER)

ประเภทรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ
โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)	232,600.00	232,600.00	0.00
รวม	232,600.00	232,600.00	0.00

โครงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ประเภทรายจ่าย/รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับ	งบประมาณ ที่ใช้ไป	คงเหลือ
การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	39,000.00	39,000.00	0.00
รวม	39,000.00	39,000.00	0.00

รวมงบประมาณและการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ 2558

ได้รับจัดสรร	เบิกจ่าย	คงเหลือ
5,107,670.00	5,107,670.00	0.00

แผนและผลการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2558

ผลผลิตที่ 1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการตรวจสอบบัญชี

ผลผลิต/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลงาน
1. งานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร			
1.1 งานสอบบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร			
1.1.1 กลุ่มพร้อมรับการตรวจสอบ	สหกรณ์	15	15
- สอบบัญชีระหว่างปี	สหกรณ์	15	15
- สอบบัญชีประจำปี	สหกรณ์	15	15
1.2 งานสอนแนะ/ประชุม 3 ฝ่าย			
1.2.1 กลุ่มไม่พร้อมรับการตรวจสอบ	สหกรณ์	11	11
	กลุ่ม	47	47
- กิจกรรมประชุม 3 ฝ่าย	สหกรณ์	4	4
	กลุ่ม	46	46
- กิจกรรมอบรมสอนแนะการจัดทำงบการเงิน	สหกรณ์	7	7
	กลุ่ม	1	1
- สอบบัญชีประจำปี	สหกรณ์	11	11
	กลุ่ม	47	47
1.3 การวางรูปแบบบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจัดตั้งใหม่	สหกรณ์	1	1
1.4 การโอนกลับสหกรณ์ภาคเอกชนให้ภาครัฐตรวจสอบ			
- สอบบัญชีระหว่างปี	สหกรณ์	1	1
- สอบบัญชีประจำปี	สหกรณ์	1	1
1.5 สอบทานงานสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี	ชิ้น	74	74
1.6 งานกำกับสหกรณ์ที่มอบหมายให้ภาคเอกชน			
- กำกับสหกรณ์	สหกรณ์	2	2
- เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ / เข้าร่วมประชุมใหญ่	ครั้ง	23/6	23/6

ผลผลิต/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลงาน
2. พัฒนาเทคโนโลยีและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร			
2.1 การ Upgrade โปรแกรม (Quality Software)			
- การ Upgrade โปรแกรมระบบสินค้า V.2.2	สหกรณ์	1	1
- สอนแนะ / กำกับการใช้โปรแกรม	สหกรณ์/ครั้ง	1/2	1/2
2.3 พัฒนาคณภาพงานสอบบัญชีด้วย CATS FAS : Quality Auditing			
- การใช้ CATS ช่วยตรวจสอบ (เฉพาะที่แสดงความเห็นแล้ว)	สหกรณ์	12	12
2.4 พัฒนาคณภาพการกำกับงานสอบบัญชี โดยใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP)			
- งานสอบบัญชีโดยใช้กระดาษทำการอิเล็กทรอนิกส์ (EWP)	สหกรณ์	3	3

ผลผลิตที่ 2 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ได้รับการพัฒนาความรู้ ด้านบริหารจัดการทางการเงินการบัญชี

ผลผลิต/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลงาน
1. โครงการประสานความร่วมมือเพื่อพัฒนาการสหกรณ์ (WWR)			
- เสริมสร้างความพร้อมให้สหกรณ์และผู้ตรวจสอบกิจการ	สหกรณ์/ครั้ง	4/4	4/4
- เข้าร่วมประชุมเพื่อเตือนภัยรายไตรมาส	สหกรณ์/ครั้ง	4/16	4/16
2. โครงการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการเงินการบัญชี			
- อบรมกรรมการ	สหกรณ์/ครั้ง	2/2	2/2
- ฝึกอบรมพนักงานบัญชี	สหกรณ์/ครั้ง	2/2	2/2
- กำกับแนะนำการจัดทำบัญชีและงบการเงิน	สหกรณ์/ครั้ง	2/12	2/12

ผลผลิตที่ 3 วิสาหกิจชุมชนและเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ

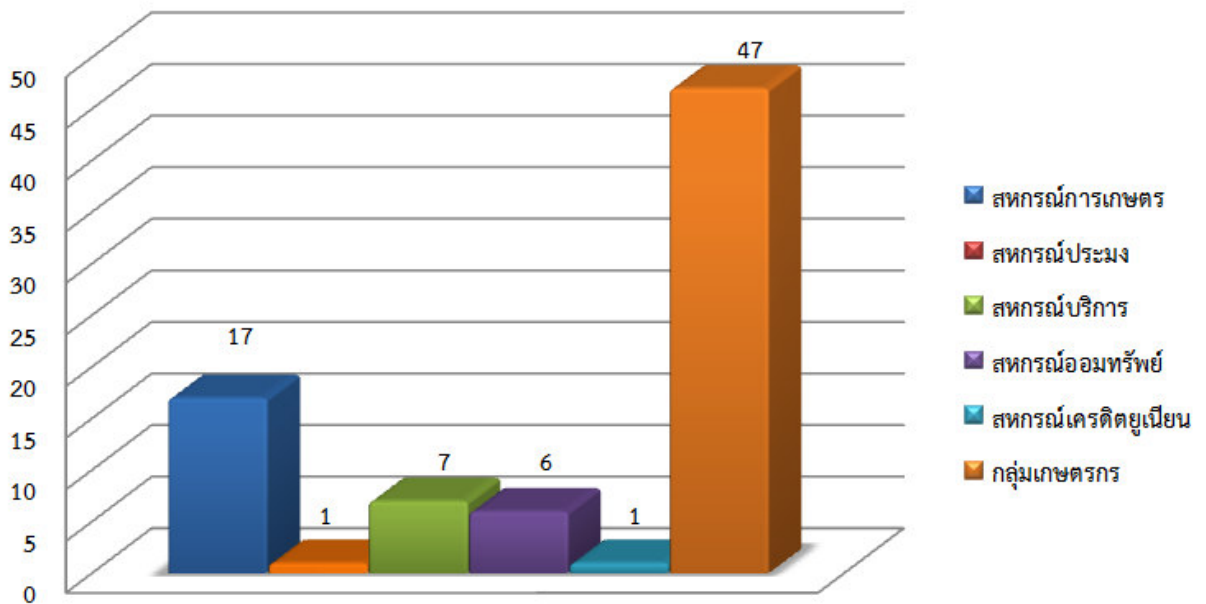
ผลผลิต/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลงาน
1. โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ			
1.1 การสร้างและพัฒนาอาสาสมัครเกษตรด้านบัญชี			
- การอบรม/ซักซ้อมการปฏิบัติงานครูบัญชี	คน	53	90
1.2 โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่บัญชีต้นทุนอาชีพ			
- อบรม/สอนแนะนำการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	คน	1,630	1,630
- กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี	คน	326	326
- ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชีต้นทุนอาชีพ	คน	196	196
2. โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ฯ			
- จัดนิทรรศการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่	ครั้ง	4	4
3. โครงการสายใยรักแห่งครอบครัว			
- อบรม/สอนแนะนำ/กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี	คน	40	42
- ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี	คน	40	42

ผลผลิต/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม	หน่วยวัด	เป้าหมาย	ผลงาน
4. โครงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน			
4.1 วิสาหกิจชุมชนใหม่			
- การวางรูปแบบบัญชีและระบบการควบคุมภายใน	แห่ง	2	2
- สอนแนะนำการจัดทำบัญชี และงบการเงิน	แห่ง/ครั้ง	2/8	2/8
- ติดตามการจัดทำบัญชี และงบการเงิน	แห่ง/ครั้ง	2/8	2/8
4.2 วิสาหกิจชุมชนเดิม			
- ติดตามและสอนแนะนำการจัดทำบัญชี งบการเงิน และการใช้ข้อมูลทางบัญชี	แห่ง/ครั้ง	2/8	2/8
5. โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเป็รื่อง (Smart Farmer)			
- อบรม/ซักซ้อมการปฏิบัติงานครูบัญชี	คน	28	40
- อบรมการจัดทำบัญชีและการใช้ข้อมูลทางบัญชีในการประกอบอาชีพ	คน	820	820
- กำกับแนะนำการจัดทำบัญชี (โดยครูบัญชี)	คน	820	820
- ติดตาม/เก็บข้อมูลการจัดทำบัญชี (โดยครูบัญชี)	คน	820	820

จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่

สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2558
มีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งสิ้น 79 แห่ง ประกอบด้วย

ประเภท	จำนวน	ร้อยละ
สหกรณ์การเกษตร	17	21.52
สหกรณ์ประมง	1	1.27
สหกรณ์บริการ	7	8.86
สหกรณ์ออมทรัพย์	6	7.59
สหกรณ์เครดิตยูเนียน	1	1.27
กลุ่มเกษตรกร	47	59.49
รวม	79	100.00



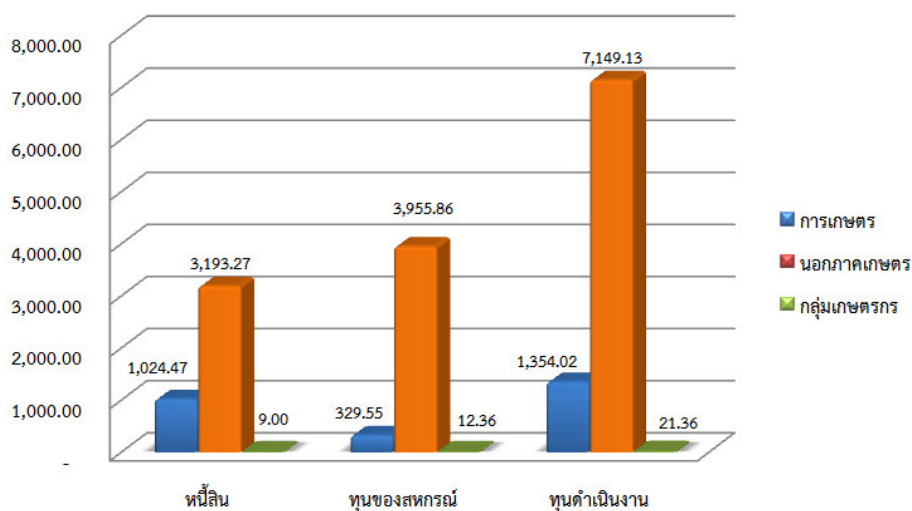
ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท	สินทรัพย์					รวม สินทรัพย์ ทั้งสิ้น
	เงินสด /เงินฝาก	เงิน ลงทุน	ลูกหนี้ / ดอกเบี้ย ค้างรับสุทธิ	ที่ดิน อาคาร /สินทรัพย์ไม่มี ตัวตน	อื่นๆ	
การเกษตร	395.37	14.01	780.77	109.42	54.45	1,354.02
นอกภาคเกษตร	196.34	126.72	6,813.02	10.29	2.77	7,149.13
กลุ่มเกษตรกร	10.45	-	8.86	1.37	0.68	21.36
รวม	602.15	140.72	7,602.65	121.08	57.90	8,524.50

ประเภท	หนี้สิน			รวมหนี้สิน ทั้งสิ้น
	เงินรับฝาก	เงินกู้ยืม/ เจ้าหนี้อื่น	อื่นๆ	
การเกษตร	740.54	194.89	89.03	1,024.47
นอกภาคเกษตร	976.38	2,193.57	23.31	3,193.27
กลุ่มเกษตรกร	0.03	6.69	2.28	9.00
รวม	1,716.95	2,395.16	114.62	4,226.73

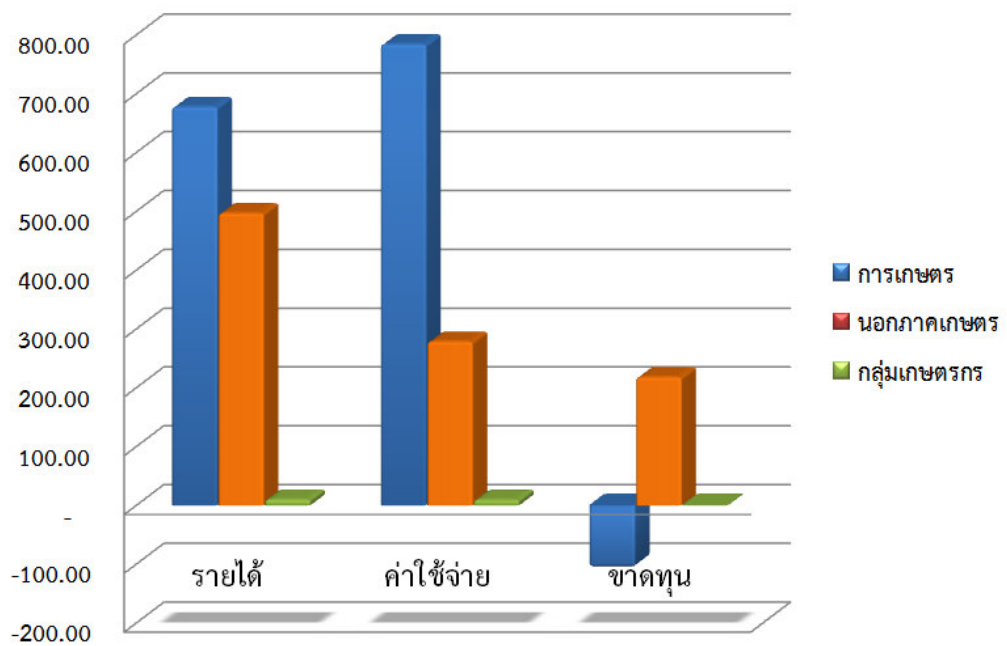
ประเภท	ทุนของสหกรณ์				ทุนของ สหกรณ์
	ทุนเรือน หุ้น	ทุนสำรอง/ ทุนสะสมอื่น	กำไร(ขาดทุน)สะสม และอื่นๆ	กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	
การเกษตร	377.07	161.29	-102.18	-106.63	329.55
นอกภาคเกษตร	3,466.81	272.14	-1.40	218.30	3,955.86
กลุ่มเกษตรกร	2.16	9.84	-0.14	0.50	12.36
รวม	3,846.04	443.28	-103.72	112.18	4,297.77



ผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

หน่วย: ล้านบาท

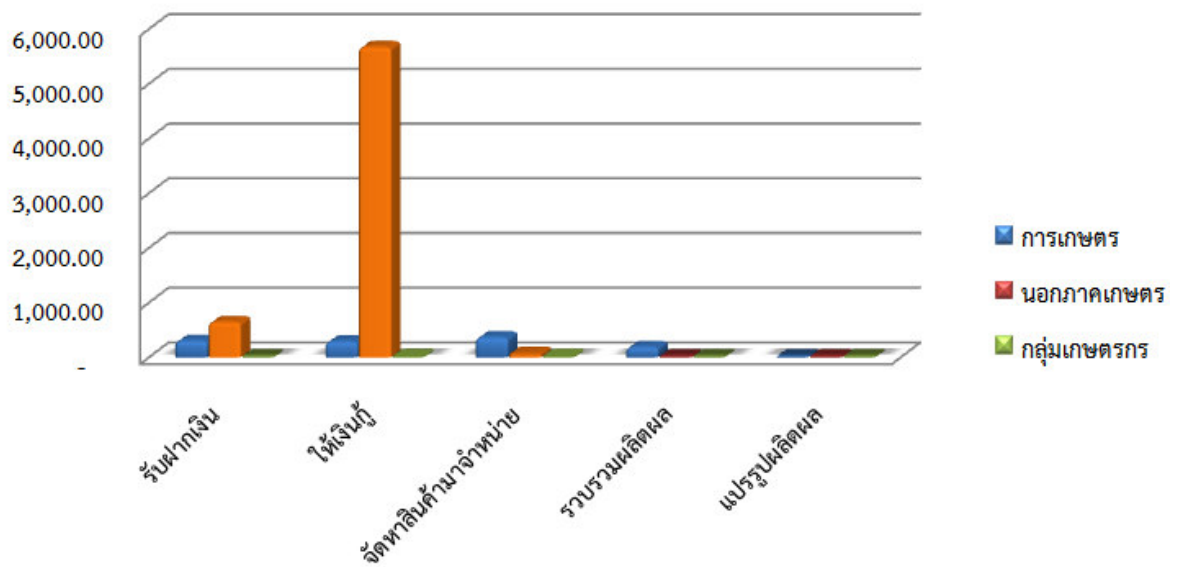
ประเภทสหกรณ์	รายได้	ค่าใช้จ่าย	กำไร
การเกษตร	677.73	784.36	-106.63
นอกภาคเกษตร	497.17	278.87	218.30
กลุ่มเกษตรกร	9.67	9.17	0.50
รวมทั้งสิ้น	1,184.57	1,072.39	112.18



ปริมาณธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ปี 2558

หน่วย: ล้านบาท

ประเภท	ปริมาณธุรกิจ						
	ฝากเงิน	ให้เงินกู้	จัดหาสินค้ามาจำหน่าย	รวบรวมผลิตผล	แปรรูปผลิตผล	ให้บริการ/ส่งเสริม	รวม
การเกษตร	308.19	294.99	370.71	193.33	0.03	-	1,167.25
นอกภาคเกษตร	651.04	5,677.29	73.08	1.19	-	0.10	6,402.70
กลุ่มเกษตรกร	0.02	6.55	8.49	0.23	0.06	0.18	15.53
รวมทั้งสิ้น	959.25	5,978.83	452.28	194.75	0.09	0.28	7,585.48



ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและแนวทางแก้ไข สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ปัญหาอุปสรรค

1. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรบางสถาบัน ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในไม่เพียงพอ ส่งผลให้มีข้อบกพร่องทางการเงินการบัญชี
2. พนักงานบางสหกรณ์จัดทำเอกสารหลักฐานทางบัญชีไม่เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงินไม่เรียบร้อยถูกต้อง จัดทำงบการเงินไม่ได้ ต้องใช้เวลาในการช่วยเหลือการจัดทำจนแล้วเสร็จ
3. สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ไม่มีพนักงานเป็นของตนเองการปฏิบัติงานต่างๆ กรรมการเป็นผู้ปฏิบัติในทุกด้าน เว้นแต่ด้านการบัญชีต้องขอรับการสนับสนุนพนักงานราชการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด การจัดทำบัญชีจึงไม่เป็นปัจจุบัน และบางรายจัดทำไม่ถูกต้อง ส่งผลให้มีข้อผิดพลาดการสอบบัญชีต้องใช้เวลามาก

แนวทางการแก้ไข

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สหกรณ์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่พัฒนา โดยกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์สามารถจัดทำบัญชีและงบการเงินได้เรียบร้อยถูกต้องและรวดเร็วขึ้น
2. ให้ความรู้และคำแนะนำระหว่างที่เข้าทำการตรวจสอบ
3. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องช่วยกันพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในทุก ๆ ด้าน
4. กลุ่มเกษตรกรที่หยุดดำเนินธุรกิจ ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินธุรกิจ หรือเสนอเลิกกลุ่มเกษตรกร ตามควรแก่กรณี

ภาคผนวก

รายนามหัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง
ตั้งแต่อดีต-ปัจจุบัน

1. นางสาวศิริวรรณ	ตระกูลศีลธรรม	ปี พ.ศ. 2527 – 2532
2. นางสาวพรรณิณี	สุวรรณपाल	ปี พ.ศ. 2532 – 2535
3. นายบำรุง	ลีลาฤทธิ์	ปี พ.ศ. 2535 – 2538
4. นางสาววรรณภา	วิสุทธิโสภาค	ปี พ.ศ. 2538 – 2540
5. นางสาวนภาพร	อรุณกมล	ปี พ.ศ. 2540 – 2542
6. นางสาวกัลยา	ลักขณะประสิทธิ์	ปี พ.ศ. 2542 – 2544
7. นางสาวเจริญพร	สายทอง	ปี พ.ศ. 2544 – 2547
8. นางพรวิภา	สุ่มทา	ปี พ.ศ. 2547 – 2555
9. นางสาวปนัดดา	ศรีเงินยวง	ปี พ.ศ. 2555- ปัจจุบัน

รายชื่อข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้าง ปี 2558

ข้าราชการ

1. นางสาวปนัดดา	ศรีเงินยวง	หัวหน้าสำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง
2. นางสาวสุมาลี	โพธิ์ย้อย	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
3. นางสาวปัญญา	แสงนาค	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
4. นางสาวนิตยา	จันทน์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีชำนาญการ
5. นางสาวณิชชาภัทร	ปางตระกุล	นักวิชาการตรวจสอบบัญชีปฏิบัติการ

ลูกจ้างประจำ

1. นายทวิช	เครือจินลี	พนักงานขับรถยนต์
2. นายยุทธ	พุ่มอุสิต	ยาม

พนักงานราชการ

1. นางพรศิริ	บุญเพ็ง	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
2. นางสาวนิตยา	มลิวลัย	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
3. นางสาวเพชรลัดดา	กลัดกล้อ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
4. นางสาวทิพวรรณ	ดวงจันทร์	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
5. นางสาวนุชนาถ	วชิรศักดิ์โสภานะ	นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
6. นางสาวสุพัตรา	คุ้มดี	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
7. นางโสภณา	อัครวิภาส	นักจัดการงานทั่วไป
8. นางปาริชาติ	พงษ์สมบูรณ์	นักจัดการงานทั่วไป

จ้างเหมา

1. นางสาวพัชรา	ทองมี	เจ้าหน้าที่ธุรการ
2. นายอมรเทพ	เมฆเคลื่อน	พนักงานขับรถยนต์
3. นายไก่อ	น้อยพิ่ง	พนักงานขับรถยนต์

โครงการต่างๆ

โครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุเรียนอาชีพ “โครงการรณรงค์การจัดทำบัญชีแก่เยาวชนนักเรียน (สานต่อปีที่ 7)”

สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง ได้จัดอบรมโครงการรณรงค์การจัดทำบัญชีแก่เยาวชนนักเรียน สานต่อปีที่ 7 รวม 10 รุ่น มีโรงเรียนระดับจังหวัดและระดับอำเภอ ในพื้นที่จังหวัดอ่างทอง จำนวน 20 โรงเรียน เข้าร่วมโครงการฯ ระหว่างวันที่ 10 - 29 มิถุนายน 2558 โดยรุ่นที่ 1 เปิดตัวโครงการฯ ในวันที่ 10 มิถุนายน 2558 ณ โรงเรียนสตรีอ่างทอง โดยได้รับเกียรติจากท่านภราดร ปริศนานันทกุล อดีตสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรจังหวัดอ่างทอง เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม และรุ่นที่ 10 เป็นการปิดโครงการฯ ในวันที่ 29 มิถุนายน 2558 ณ โรงเรียนวิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยานุกูล” โดยได้รับเกียรติจากท่านสมศักดิ์ ปริศนานันทกุล เป็นประธานในพิธีเปิดการอบรม

การจัดอบรมครั้งนี้เป็นการจุดประกายให้เยาวชนนักเรียนรู้ประโยชน์ของการจดบันทึกบัญชี โดยให้เยาวชนนักเรียนมีความรู้ สามารถจดบันทึกบัญชีของตนเองและครอบครัว เป็นพนักงานบัญชีที่บ้าน โดยให้เยาวชนนักเรียนและครอบครัวร่วมกันบันทึกรายการบัญชีรายรับ รายจ่าย ประจำวัน เพื่อถวายพ่อหลวง เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 88 พรรษา และเนื่องในโอกาสเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเจริญพระชนมายุ 60 พรรษา

ในการนี้ ได้รับเกียรติจากกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดอ่างทอง ส่งวิทยากรร่วมบรรยาย เรื่อง “ การปรองดองสมานฉันท์ของเยาวชนไทยในปัจจุบัน” พร้อมทั้งเยาวชนต้นแบบ ร่วมเป็นวิทยากรสอนแนะ การจดบันทึกบัญชี





โครงการ “ครอบครัวมีสุข ด้วยบัญชี ถวายพ่อหลวง”
วันพฤหัสบดีที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2557
ณ อาคารใต้ร่มพระบารมี ลูกสตรีอ่างทองร่วมเย็น



ชุมชนคนรักการทำบัญชี ถวายความดีเพื่อพ่อของแผ่นดิน
วันศุกร์ที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2557
ณ ศูนย์การเรียนรู้ชุมชนสมบูรณ์แบบหมู่บ้านบางตาแผ่นดิน
ตำบลคลองวัว อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง



โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่



งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 87 พรรษา
5 ธันวาคม 257 และพิธีถวายพระพรชัยมงคล



งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ
เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา
12 สิงหาคม พ.ศ.2558 และพิธีถวายพระพรชัยมงคล



งานเกษตรและของดีเมืองอ่างทอง ครั้งที่ 3
วันที่ 14 - 22 กุมภาพันธ์ 2558
ณ วัดขุนอินทประมูล อำเภอโพธิ์ทอง จังหวัดอ่างทอง



ไหว้พระ



ปลูกต้นไม้



อบรมโครงการพัฒนาภูมิปัญญาทางบัญชีสู่ต้นทุนอาชีพ
และโครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)

หลักสูตร "พัฒนาอาสาสมัครเกษตรกรด้านบัญชี"

วันอังคารที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2557

ณ สหกรณ์การเกษตรวิเศษชัยชาญ จำกัด





สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์อ่างทอง
50/1 ถนนอ่างทอง – สิงห์บุรี ตำบลย่านซื่อ
อำเภอเมือง จังหวัดอ่างทอง 14000
โทร. 035 - 611351